

Základní škola a Mateřská škola Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace
č.p. 201, 696 14 Čejč
tel.: 518 361 294, e-mail: reditel@zscejc.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

OBSAH

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a pedagogických pracovníků ve škole (§ 22a a 22b školského zákona)	s. 4
1. 1. Práva žáků ve škole	s. 4
1. 2. Povinnosti žáků ve škole	s. 5
1. 3. Práva zákonných zástupců	s. 7
1. 4. Povinnosti zákonných zástupců	s. 7
1. 5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	s. 8
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	s. 9
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)	s. 10
3. 1. Docházka do školy	s. 10
3. 2. Neomluvená absence	s. 12
3. 3. Příchod do školy	s. 13
3. 4. Chování ve třídě	s. 13
3. 5. Doba vyučování	s. 14
3. 6. Přestávky a dozory	s. 14
3. 7. Uzavírání školy	s. 14
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)	s. 15
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	s. 15
4. 2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	s. 18
4. 3. Prevence infekčních onemocnění	s. 19
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	s. 19

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30odst. 2 školského zákona)	s. 21
6. 1. Zásady hodnocení	s. 21
6. 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	s. 22
6. 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	s. 23
6 .4. Formativní hodnocení žáků	s. 23
6. 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	s. 24
7. Závěrečná ustanovení	s. 35

Adresa: Základní škola a mateřská škola Čejč, okres Hodonín,
příspěvková organizace, Čejč 201 , 696 14 Čejč

Ředitelka: Mgr. Kateřina Malíková

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 71005471

Telefon: 518 361 294

E-mail: reditel@zscejc.cz **WEB:** www.zscejc.cz

Zřizovatel: Obec Čejč, Čejč 430, 696 14 Čejč

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a pedagogických pracovníků ve škole (§ 22a a 22b školského zákona)

1.1. Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2. Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- být přítomen ve škole nejméně 10 minut před začátkem vyučování a připravovat se na výuku,
- dodržovat vyučovací jednotku, na jejím začátku být na svém místě v učebně a během vyučovací doby neopouštět místo bez souhlasu vyučujícího,
- své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
- neopouštět budovu školy před koncem vyučování,
- ve volných hodinách se zdržovat ve vymezených prostorách určených ředitelkou školy pod pedagogickým dohledem,
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- plnit domácí úkoly a nosit pomůcky do vyučování podle pokynů pedagogických pracovníků,
- účastnit se školních akcí nad rámec pravidelného vyučování (např. exkurze, kulturní vystoupení, besedy apod.) v rámci realizace školního vzdělávacího programu,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- docházet do zájmových kroužků, do nichž se přihlásili,
- účastnit se třídnických hodin předem oznámených třídním učitelem,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, program proti šikanování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a programem proti šikanování,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření,
- oznámit pedagogickým pracovníkům náznaky šikany či jiných projevů rizikového chování žáků,
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně v rámci obecně platných společenských norem, vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, být si vědom následků narušování občanského soužití,
- vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou, řídit se pokyny pedagogického dohledu, mimo školu nepoškodovat svým chováním dobré jméno školy,
- chodit do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky ředitelky školy, ve školních prostorách se přezouvat,
- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům školy a ostatním zaměstnancům,
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy, nepoškodovat zařízení a majetek školy a spolužáků, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,
- mít obalené učebnice a učební materiály, které jsou majetkem školy,
- mobilní telefon (popř. jiná komunikační zařízení) žák při vstupu do školy vypne a uchová ve školní aktovce po celou dobu školního vyučování, včetně přestávek, pobytu v jídelně a

školní družině a odpovídá za ně. Mobil lze použít pouze se souhlasem vyučujícího. V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno jakékoliv pořizování obrazového, zvukového záznamu a on-line přenosu bez souhlasu pedagogického pracovníka. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu vyhledá žák svého třídního učitele, který tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci žáka),

- ztrátu osobních věcí neprodleně ohlásit třídnímu učiteli,
- před hodinou tělesné výchovy ukládat cennosti k vyučujícímu a zabránit tak jejich odcizení.
- v případě distančního vzdělávání v rámci nařízené karantény, mimořádných opatření KHS nebo MZd účastnit se výuky na dálku a plnit úkoly dle pokynů vyučujících.

Žákům je zakázáno:

- realizovat všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – užívání návykových látek, kouření včetně elektronických zařízení k inhalaci, pití alkoholických nápojů včetně nápojů, které je nahrazují, při všech činnostech realizovaných školou,
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob – zbraně a jejich imitace, pyrotechnika, nože apod.,
- hrát ve škole a na akcích pořádaných školou hazardní hry,
- ve všech prostorách školy manipulovat s otevřeným ohněm,
- poškozovat a ničit školní majetek,
- nosit do školy cenné předměty včetně šperků,
- nosit do školy větší obnos peněz, v případě, že je to nutné, uschová si žák finanční obnos po příchodu do školy u třídního učitele (pokud tak neučiní, nese odpovědnost za ztrátu sám),
- přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat, opatřovat, propagovat omamné a psychotropní látky v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou,
- používat v prostorách školy jakékoli elektronické přístroje umožňující pořizování fotografií, zvukových záznamů a videozáznamů, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu pod dohledem vyučujícího a ze zdravotních důvodů,
- šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj jeho osobnosti,
- bez svolení vyučujícího otevírat okna, manipulovat se zatemňovacím zařízením, regulátory radiátorů, elektronickými přístroji v učebnách,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat svévolně s elektrickými přístroji, hasicími přístroji, chemickými látkami, počítači,
- naklánět se z oken, sedět na parapetech a radiátorech ve všech prostorách školy,
- vyhazovat jakékoli předměty z oken včetně papírů, vylévat vodu z oken, házet sněh do oken,
- naklánět se přes zábradlí schodiště, sedat na něj,
- pobývat bezdůvodně v šatně během vyučování a přestávek,
- vyrušovat při vyučování, napovídat, opisovat, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,

- používat nepovolené pomůcky jako jsou informační komunikační technologie, internet, mobilní telefony apod. bez souhlasu vyučujícího,
- nosit a konzumovat ve škole a na akcích pořádaných školou energetické a povzbuzující nápoje s obsahem kofeinu, taurinu či jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle výrobců pro děti a mladistvé vhodné,
- zdržovat se u učitelského stolu, cokoli na něj odkládat, nahlížet do klasifikace a příprav učitele,
- nabíjet mobilní telefony nebo jiné el. přístroje ze školních zásuvek,
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky, vyžadovat po nich pod výhrůzkou různé služby, předměty, peníze,
- jakékoli konflikty řešit fyzickým násilím,
- dopouštět se v průběhu vyučování jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako přestupek či trestný čin (např. krádež),
- nosit piercing, náušnice, řetízky, náramky, hodinky, prsteny atd. v hodinách tělesné výchovy – nebezpečí úrazu,
- pořizovat skrytě záznamy přenášené on-line výuky (učitelů, spolužáků, pasáží výuky) ani pro vlastní potřebu
- hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům – § 31 odst. 3 školského zákona.

Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla (§ 31 odst. 5 školského zákona)

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- informovat školu o přiznaných podpůrných opatřeních 1. – 5. stupně a o změnách v těchto údajích,
- informovat školu o mimořádném nadání žáka, odlišných životních a kulturních podmínkách (např. střídavá péče rodičů, pěstounství, výchova dítěte jedním z rodičů, hmotná nouze apod.),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- dokládat důvody neúčasti žáka na povinném distančním vzdělávání během nařízené karantény, platnosti mimořádných opatření KHS nebo MZd, během nichž není umožněna osobní přítomnost žáků ve škole.
- v odůvodněných případech doložit lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka.

1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a) a 22 b) školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- na začátku on-line výuky informovat žáky o přenosu, rozsahu snímaného záběru, pravidlech pro ty, kteří jej sledují doma,

- při pořizování on-line záznamu části výuky učitelem informovat žáky, která část výuky je jako specifická učební pomůcka zaznamenávána,
- při on-line výuce realizovat pouze statický záběr na přední část třídy s tabulí, omezit identifikaci žáků oslovením pouze křestním jménem bez příjmení, snížit osobně kritické hodnotící momenty,
- v případě nařízené karantény, mimořádných opatření KHS nebo MZd organizovat vzdělávání žáků distančním způsobem dle pokynů ředitelky školy, hodnotit výsledky vzdělávání žáků na dálku s ohledem na konkrétní situace a poskytovat jim pravidelnou zpětnou vazbu.
- **Vzdělávání distančním způsobem budou pedagogičtí pracovníci zajišťovat následujícími formami, nejčastěji jejich kombinací:**
 - **On-line výuka synchronní** – společným komunikačním kanálem pro učitele a žáky bude Microsoft Teams podle předem stanoveného rozvrhu
 - **On-line výuka asynchronní** – komunikačním nástrojem Microsoft Teams, email.
 - **Off-line výuka** – v případech, kdy není možná výuka přes internet, budou žákům úkoly zadávány písemně, telefonicky nebo osobně.
 - **Konzultace** – učitelé jsou povinni poskytovat žákům během vzdělávání distančním způsobem individuální konzultace a studijní podporu ve stanovených konzultačních hodinách telefonicky, videokonferencí, on-line chatem (vše prostřednictvím komunikačního kanálu Microsoft Teams), emailem, ve specifických případech osobně.
- Pro zpětnou vazbu rodičům bude využíván komunikační kanál Skolaonline, Google forms
- Pedagogickou intervencí bude poskytovat určený pedagogický pracovník prostřednictvím on-line komunikace (Microsoft Teams).
- Asistent pedagoga bude v rámci vzdělávání distančním způsobem poskytovat žákům s podpůrným opatřením individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku, pomáhat s distanční výukou.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy vystupují při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a výchovného poslání školy,
- pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 školského zákona)

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím a zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- v případě zjištění, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti,
- speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami,
- informace o žákovi podává pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci žáka v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno v této souvislosti narušovat výuku),
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelných pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- žák může podávat své podněty k záležitostem souvisejícím se vzděláváním prostřednictvím zástupců tříd v žákovském parlamentu, prostřednictvím pedagogických pracovníků nebo přímo vedení školy,
- zástupci tříd v žákovském parlamentu a pedagogičtí pracovníci, jimž byl podnět sdělen, jsou povinni informovat vedení školy, které se podnětem bude zabývat.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

3.1. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejméně 10 min. před začátkem vyučování,
- účast na vyučování nepovinných předmětů, kroužků a pedagogické intervence je pro zařazeného žáka povinná,
- nepřítomnost žáka ve škole oznamuje jeho zákonný zástupce do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti osobně, písemně (e-mail, elektronická žákovská knížka) nebo telefonicky třídnímu učiteli,
- předem známá nepřítomnost žáka (objednaná lékařská vyšetření apod.) jsou škole oznamována s předstihem,

- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- po opětovném nástupu do školy žák neprodleně, tj. první den po návratu, předloží omluvenku třídnímu učiteli,
- neúčast žáka na povinném distančním vzdělávání oznamuje jeho zákonný zástupce do 3 dnů od počátku jeho neúčasti písemně (e-mail, elektronická žákovská knížka) nebo telefonicky vyučujícímu daného předmětu.
- v případě nedoložení omluvenky podepsané zákonným zástupcem (u žáků ve zvláštním režimu absencí podléhajícím kontrole lékařem) je absence považována za neomluvenou,
- zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno,
- odchod žáka ze školy před ukončením vyučování je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, o této skutečnosti je vždy informován třídní učitel a vyučující hodiny, z níž žák odchází,
- u předávání žáka zákonnému zástupci musí být vždy přítomen pedagogický pracovník školy,
- žák může být v průběhu vyučování za účelem návštěvy lékaře nebo v případě náhlé nevolnosti předán jiné osobě než zákonnému zástupci pouze na základě podepsaného souhlasu zákonného zástupce, který při předávání žáka ověří pedagogický pracovník školy,
- třídní učitel může v některých případech (nedodržování léčebného režimu, časté krátkodobé absence, absence přesahující 20% odučených hodin, pozdní omlouvání nepřítomnosti zákonným zástupcem, nevěrohodnost dokladů omlouvajících nepřítomnost žáka, opakované pozdní příchody do vyučování, opakovaná neúčast na odpoledním vyučování apod.) a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem,
- na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu tělesné výchovy může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování ochrany zdraví a bezpečnosti žáků na předem určeném

místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

- **Škola má povinnost distančně vzdělávat:**
 - a) z důvodu mimořádných nebo krizových opatření
 - b) z důvodu nařízené karantény
 - c) pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků nebo předškolních dětí
- **Škola nemá povinnost distančně vzdělávat:**
 - a) pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno
 - b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
 - c) v případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu
 - d) pokud je dětem/žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy
 - e) pokud jsou děti/žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc)
- **Absence při distanční výuce:**
 - a) Při asynchronní či off-line výuce je nutné odevzdat splněný úkol ve stanoveném termínu.
 - b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci.
- **Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká omezeného počtu dětí/žáků, který nepřekročí 50% účastníků konkrétní třídy, výuka probíhá prezenčním způsobem.
- **Smíšená výuka**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50% dětí/žáků jedné třídy, je škola povinna vzdělávat nepřítomné žáky distančním způsobem, ostatní děti/žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Tyto děti/žáky je možné z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, kde probíhá prezenční výuka. O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy. Je možné tento způsob výuky organizovat ve spolupráci s vychovatelem, asistentem pedagoga apod.
- **Distanční výuka**

Pokud platí zákaz osobní přítomnosti minimálně pro 1 celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.

3.2. Neomluvená absence

- a) neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka, z něhož pořídí zápis,
- b) nad 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, která navrhne výchovná opatření a z jednání pořídí zápis,
- c) v případě, že neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka škola zašle podklady pro zahájení přestupkového řízení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- d) v případě, že bude zanedbávání povinné školní docházky pokračovat i po ukončení přestupkového řízení, ve kterém byl udělen správní trest, bude další zanedbávání povinné školní docházky škola hlásit Policii ČR, v kopii oddělení školství a OSPOD.

3.3. Příchod do školy

- e) žáci přicházejí do budovy školy nejdříve v 7.30 hod. (20 minut před začátkem vyučování), nejpozději v 7.44 hod. (10 minut před začátkem vyučování), po zazvonění sedí na svém místě a připravují se na vyučování.
- f) zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti,
- g) po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách šaten do vhodné obuvi, zakázána je obuv s barvicí černou podrážkou a obuv, která je zároveň určena pro pohyb v tělocvičně nebo venku v rámci tělesné výchovy,
- h) žáci udržují v šatně čistotu a pořádek, bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování a přestávek je zakázán,
- i) za uzamykání šatních skříněk odpovídá žák
- j) je zakázáno v šatnách ponechávat cenné věci a peníze, za ztrátu takto uložených věcí škola nenese odpovědnost,
- k) zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených prostorách kabinetů a sborovny,
- l) žáci ukládají kola do stojanů u budovy školy, jízdní kola musí být bezpečně uzamčena, za jakékoliv jejich poškození škola nenese odpovědnost,
- m) žáci nemají povolen vstup do prostoru sklepa, kotelny, půdy, kuchyně ŠJ apod., stejně tak nevstupují do kabinetů, sborovny a ředitelny, pokud k tomu nejsou výslovně vyzváni,
- n) před vstupem do místnosti žáci klepají a počkají na vyzvání ke vstupu,
- o) do školní jídelny, počítačové učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele,
- p) vstup zákonných zástupců do budovy školy v době vyučování i mimo ni je umožněn pouze v doprovodu pedagogického pracovníka školy,
- q) vstup cizích osob do budovy školy bez vědomí vedení školy je zakázán.

3.4. Chování ve třídě

- r) po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid, přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky,
- s) po zvonění jsou žáci na svých místech,
- t) žák, který přijde do výuky po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit,
- u) pomůcky potřebné k výuce je žák povinen si připravit během přestávky na lavici, nemá-li potřebné pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu,
- v) není-li na vyučovací hodinu připraven, omluví se na začátku vyučovací hodiny, na pozdější omluvu nebude brán zřetel,
- w) posílání žáků ze třídy, vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno, výjimku tvoří mimořádné případy,
- x) po skončení vyučování zanechají žáci své místo v pořádku, bez odpadků, papírků apod., dají židle na stolky, služba zkontroluje pořádek ve třídě – zejména v okolí odpadkového koše – a pod vedením učitele odcházejí do šatny a školní jídelny.

3.5.Doba vyučování

Vyučování probíhá v časovém plánu:

Vyučovací hod.	začátek hodiny	konec hodiny	přestávka
1.	7:50	8:35	10 minut
2.	8:45	9:30	20 minut
3.	9:50	10:35	10 minut
4.	10:45	11:30	5 minut
5.	11:40	12:20	10 minut
6.	12:40	13:15	konec vyučování

Ve vhodných případech lze spojit 5. a 6. hodinu do výuky v bloku, není zde přestávka a vyučování končí ve 13:05.

3.6.Přestávky a dozory

- pedagogičtí pracovníci vykonávají před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu,
- po skončení poslední vyučovací hodiny odvádí pedagogický pracovník žáky do jídelny nebo do šatny, kde vykonává dohled až do odchodu žáků z budovy školy,
- žáky taky můžou přebrat vychovatelé školní družiny, kteří je odvádí na oběd a poté do školní družiny
- dohled ve školní jídelně zajišťuje pedagogický pracovník podle předem stanoveného rozvrhu,
- přestávkách se žáci při přesunu do jiných tříd pohybují s největší opatrností, po schodišti chodí vždy vpravo a je jim zakázáno po schodišti i po chodbách školy běhat,
- žákům je o malých přestávkách zakázáno navštěvovat jiné třídy, s výjimkou těch, kde bude probíhat jejich výuka,

3.7.Uzavírání školy

- budova školy se uzavírá v 16.30 hod., pokud ředitelství školy v daný den nerozhodne jinak,
- pobyt pracovníků ve škole po stanovené hodině pro uzavírání školy je možný pouze se souhlasem vedení školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy,
- c) je povinností všech zaměstnanců informovat vedení školy o zjištěných závadách a nedostacích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob, závadách technického charakteru, nedostatečném zabezpečení budovy apod. a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody,
- d) pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a jeho zákonného zástupce,
- e) k lékařskému vyšetření či ošetření může být žák odeslán pouze v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby, popř. v doprovodu dospělé osoby v pracovně právním vztahu ke škole,
- f) žáci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- g) žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny, do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni,
- h) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- i) každém poučení provede vyučující záznam do třídní knihy,
- j) při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- k) při výuce v tělocvičně, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO provádí třídní učitel rovněž před každou akcí mimo školu,

poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) s vnitřním řádem školy, klasifikačním řádem a denním režimem školy
- b) s provozním řádem ŠJ a popř. řádem ŠD
- c) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, s přísným zákazem otvírání oken žáky ve školní budově
- d) s přísným zákazem zasahování do elektrického zařízení všeho druhu včetně dotýkání se drátů spadlých na zem
- e) s první pomocí při úrazech elektřinou
- f) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zábavná pyrotechnika, nože aj.)
- g) s postupem při vzniku úrazu svého nebo spolužáka
- h) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, se způsobem vyhlášení požárního poplachu a se způsobem opuštění budovy při požáru
- i) se současnými hygienickými opatřeními a platnými epidemiologickými nařízeními

poučení na počátku první vyučovací hodiny proběhne u tělesné výchovy, pracovního vyučování, popř. výtvarné výchovy.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,

poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky, soutěže apod.).

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled,

poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před sociálně patologickými jevy (alkohol, kouření, drogy, styk s cizí osobou kyberšikana aj.).
- b) upozorní na nebezpečí při manipulaci se zábavnou pyrotechnikou, ostrými předměty
- c) poučí o nebezpečí vzniku požáru
- d) poučí o nebezpečí úrazu elektrickým proudem
- e) poučí o nebezpečí v silničním provozu a o dodržování dopravní kázně
- f) poučí o nebezpečích při hrách ve vodě
- g) poučí o nebezpečí při zimních sportech
- h) poučí o dalších možných nebezpečích při hrách a činnostech doma i venku

každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo na akcích pořádaných školou mimo školní budovu jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, při úrazu poskytne žákovi či jiné osobě zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo byl o úrazu informován, 1. pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Knihy úrazů:

- knihy úrazů je uložena v ředitelně, odpovídá za ni ředitelka školy,

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí akce (např. při úrazu na výletě, exkurzi),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy),

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjemní a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupkyní ředitelky, jde-li o:
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
- záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři účetní a u zdravotníka školy.
- na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitelka školy,
- škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

- o každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyní ředitelky školy,
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka,

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá účetní školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky,
- o úrazu podá účetní školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků,
- účetní školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu:

- záznam o úrazu zasílá účetní školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka a
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- záznam o smrtelném úrazu zasílá účetní školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
- informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy,
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem,
- prostředky 1. pomoci jsou uloženy ve sborovně v přízemí (kancelář č. 2), kontakty pro poskytnutí pomoci zveřejněny na nástěnce v přízemí a 1. patře.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- b) školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje preventivní program školy, spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků, na základě pověření ředitelky školy s institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže,
- c) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník

bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci,

- d) projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. **Ředitelka školy bude v takovém případě postupovat podle § 31 odst. 5 školského zákona.**
- e) všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy,
- f) žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany, jiného násilného, ponižujícího, protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu,
- g) ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti,
- h) všichni zaměstnanci školy (včetně provozních) mají oznamovací povinnost vůči ředitelce školy v případě, že žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají,
- i) škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a o dalších skutečnostech, vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- j) prevence a postup řešení šikany ve škole je dán Krizovým plánem,
- k) prevence a postup při řešení rizikového chování žáků je dán Preventivním programem školy,
- l) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.3. Prevence šíření infekčních onemocnění

Škola má povinnost oddělit žáka vykazujícího známky akutního infekčního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby v pracovně-právním vztahu ke škole (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žákům je zakázáno svévolně poškozovat a ničit školní majetek,
- b) žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v poměrném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- c) požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel, příp. vedení školy,

- d) odpovědnosti za škodu jsou žáci poučeni na začátku školního roku,
- e) při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči žáka je vznik škody hlášen policii ČR, případně orgánu sociální péče,
- f) žák řádně pečuje o zapůjčené učebnice, chrání je před poškozením a ztrátou,
- g) zapůjčené učebnice vrací žáci na konci školního roku v řádném stavu. v případě ztráty či poškození zakoupí učebnici novou,
- h) každé poškození, závadu nebo odcizení školního majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnici nebo vedení školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30odst. 2 školského zákona)

6. 1. Zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Hodnocení vychází z toho, že se posoudí míra dosažení očekávaných výstupů, které byly formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP a ze zaměření školy na kompetence, které budou po absolventech školy vyžadovány.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení žáka učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák dosáhl. Učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí, a zohledňuje přitom věci podstatné. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k všem podkladům a kritériím hodnocení.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Na čtvrtletních pedagogických radách se projednají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnné klasifikace do školní matriky (přes informační systém školy).

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů a to minimálně:

- a) na informačních schůzkách o prospěchu a chování za každé čtvrtletí,
- b) jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem.

Přestoupí-li žák na naši základní školu a je opožděn v probraném učivu, osvobozuje se od průběžné klasifikace na dobu až dvou měsíců. Tuto dobu využije žák k doplnění učiva a je hodnocen pouze slovně. O tomto opatření jsou vyrozuměni rodiče žáka.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení pro ně není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikují jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k doplnění učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Při hodnocení se přihlíží k podpůrným opatřením a je respektováno doporučení poradenského zařízení.

6.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko–psychologických poraden a popř. zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být z předmětu klasifikován alespoň třikrát za každé pololetí u předmětů s časovou dotací 1 až 2 hodiny týdně a pětkrát za každé pololetí u předmětů s převahou naukového zaměření s vyšší časovou dotací. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

V případě, že jsou dva či více vyučujících pro jeden předmět, nastavují si jednotná pravidla pro hodnocení. Na výsledném hodnocení prospěchu za klasifikační období se vyučující shodnou podle zásad hodnocení, v případě neshody je výsledné hodnocení průměrem hodnocení učitelů.

6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat (ne však klasifikovat).

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jakým způsobem bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

V rámci každého pololetí žák alespoň jednou provede písemnou formou sebehodnocení.

6.4. Formativní hodnocení žáků

Během klasifikačního období může probíhat také formativní hodnocení jako nedílná součást procesu výuky, která mapuje žákův pokrok. Může být ústní nebo písemné.

Cílem a základem formativního hodnocení je zpětná vazba na to, co se žák naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí, jak má pracovat s chybou a především, jak postupovat dále.

Základní zásady pro tvorbu slovního komentáře jsou následující:

- a) je pozitivní, konstruktivní (ukazující směr další cesty), pravdivý (vycházející z pozorovatelného chování a vystupování žáka, případně ze shody více pozorovatelů) a spravedlivý (max. objektivní, oproštěný od osobních dojmů),
- b) může vyjadřovat pokrok/změnu u žáka v daném časovém období,
- c) obsahuje doporučení pro příští vzdělávání nebo úroveň podpory pro žáky se SVP,
- d) zohledňuje úsilí/snahu žáka,
- e) ukazuje silné stránky žáka, citlivě reflektuje nedostatky a motivuje k další práci a rozvoji. Používá popisný jazyk, který poskytuje dostatek informací o konkrétní činnosti, výsledku, chování.

6.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Za první pololetí získá žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pak vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Stupně hodnocení chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly vhodného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Obecné zásady hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Výchovná opatření nejsou klasifikací chování a nelze je tedy ani zaměňovat ani spojovat.

Pochvaly

Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinnosti, za významný přínos k výuce či výjimečnou aktivitu apod. (formou zápisu do informačního systému školy).

Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu, která se zaznamená na vysvědčení a do katalogového listu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění může být uloženo některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku (porušení školního řádu či norem slušného chování), kterého se žák dopustil. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – písemně zápisem do informačního systému školy a bezodkladnou ústní informací.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, či norem slušného chování. O udělení důtky informuje zákonné zástupce třídní učitel zápisem do informačního systému školy a bezodkladnou ústní informací.

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažná nebo opakovaná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti, jako např.:

- závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků
- závažné nebo opakované rizikové chování, ohrožující ostatní i samotného žáka (např. fyzické napadání, užívání OPL, alkoholu, kouření apod.)
- závažné nebo opakované neetické chování (nevhodné pokřikování, nadávky, ničení věcí, krádeže, nerespektování soukromého prostoru apod. směrem k spolužákům i pracovníkům školy, kyberšikana apod.).

O udělení ředitelské důtky jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci třídním učitelem a písemně ředitelkou školy.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a stanovená kritéria

V předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat

požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů, které byly formulovány v jednotlivých učebních osnovách daných předmětů. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, argumentuje, vysvětlí a vyvodí obecné závěry pomocí metod kritického myšlení. Uvažuje logicky správně. Vyjadřuje se v souvislostech, využívá bohatost slovní zásoby, aktivně vyhledává dostupné zdroje informací. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů jen s menšími podněty učitele. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je schopen plánovat, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Projevuje hlubší zájem o předmět a ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Chápe souvislosti a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznou dopomocí učitele, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností se dopouští chyb. Je schopen vyjádřit se vlastními slovy s nepřesnostmi. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Chápe podstatu získaných poznatků a výraznější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Občas je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Dosahuje jen některých stanovených výstupů, a to i přes výraznou pomoc učitele. U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Základní pojmy přiřadí, zopakuje, pojmenuje, doplní, případně vybere a určí. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák prakticky žádných stanovených výstupů nedosahuje, a to i přes maximální snahu a pomoc učitele (ani ve výrazně delším čase). U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

V předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje

pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Uvědoměle a aktivně pracuje pro tým. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V týmu pracuje ne příliš aktivně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty ve vzdělávací oblasti Umění a kultura a Člověk a zdraví. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka ve všech vyučovacích předmětech použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení v individuálních případech rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 –5.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

Prospěch

- 1 – výborný = ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný = ovládá
- 3 – dobrý = v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný = ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný = neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný = pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný = uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý = menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný = nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný = odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný = výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný = celkem výstižné
- 3 – dobrý = myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný = myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný = i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný = užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný = dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý = řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný = dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný = praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný = aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný = učí se svědomitě
- 3 – dobrý = k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný = malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný = pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení a klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti doporučení pedagogických zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se realizují podpůrná opatření. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Při klasifikaci žáků se doporučuje

upřednostnit širší slovní hodnocení. Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

„prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

„neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možné klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při přezkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- i) při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitelka školy.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná.

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přisedící pedagog. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřipustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyzooměn zákonný zástupce žáka. Ředitelka školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

7. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy.

Se školním řádem jsou seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád byl schválen Školskou radou.

Školní řád základní školy	
Vydala	Mgr. Kateřina Malíková
Spisový znak	1. 1. 1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2022
Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena ředitelka školy	

Předchozí školní řád 1. 9. 2018 včetně pozdějších dodatků se tímto ruší.

.....
Mgr. Kateřina Malíková,
ředitelka školy