



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	Čejč 201, 696 14 Čejč
IČO školy:	71005471
Vedoucí školní jídelny:	Lenka Malá
Tel:	518 361 294, 797 971 186
E-mail:	jidelna@zscejc.cz
Web:	www.zscejc.cz

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků včetně informací pro strážníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - zaměstnance základní školy – svačiny, obědy
 - žáky základní školy – obědy, v rámci doplňkové činnosti - svačiny
 - jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti ve vyučování.
- Žák má právo odebírat dotovanou stravu první den jeho neplánované nepřítomnosti ve výuce. V tento den může vyzvednout stravu jeho zákonný zástupce do jídlonosiče.
- Žák je povinen dotovanou stravu konzumovat ve školní jídelně a je mu zakázáno odnést stravu mimo tyto prostory.

4. Žák je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy ve školní jídelně, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své osoby ani ostatních strávnicků.
5. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu, vedoucí školní jídelny a provozních zaměstnanců školní jídelny.
6. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny a dodržuje zásady slušného chování.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti ve výuce do jídelnosičů.
2. Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.
3. Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.
4. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny je povinen dodržovat zásady slušného chování.

V. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba:	6.30 – 15.00
Odběr stravy (cizí strávnicki)	10.50 – 11.20
Stravování žáků a zaměstnanců	9.30 – 13.30, a to:

9.30 – svačiny
11.30 – 1. výdej
12.20 – 2. výdej
13.20 – 3. výdej

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na konci školního roku (na následující školní rok) popřípadě na začátku školního roku, vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování.

Způsobení placení: inkasem, převodním příkazem, popř. v hotovosti.

Termíny placení: stravné je hrazeno měsíčně předem, **všechny úhrady musí být provedeny do 20. dne předchozího měsíce.**

Odhlašování stravy se provádí den předem do 12.00 hodin e-mailem nebo telefonicky.

Pro žáky ZŠ a děti MŠ: Pokud se strávnicki nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyzvednout do vlastních jídelnosičů v době výdeje obědů pro cizí strávnicky. V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Zdraví strávnicki se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídelnosičů.

Strava bude podávána do výše zaplaceného stravného. Strávnicki, kteří neuhradí platbu v uvedeném termínu, budou do uhrazení platby vyloučeni ze stravování, u dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
 - děti MŠ přesnídávka 10,- Kč
 - děti MŠ 2 roky oběd 18,- Kč
 - děti MŠ 3 – 6 let oběd 19,- Kč
 - děti MŠ 7 let oběd 22,- Kč
 - děti MŠ odpolední svačina 10,- Kč

 - žáci ZŠ svačina 18,- Kč
 - žáci ZŠ 7 – 10 let 25,- Kč
 - žáci ZŠ 11 – 14 let 28,- Kč

 - zaměstnanci svačina 20,- Kč
 - zaměstnanci oběd 39,- Kč
 - cizí strávnicki 4-5 obědů/týden 85,- Kč
 - cizí strávnicki 3 a méně obědů/týden 92,- Kč

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 13/2023 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IX. Doplnková činnost

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové a režijní náklady (tj. náklady na el. proud, vodné a stočné, topení, amortizaci).

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.zscejc.cz a pro cizí strávnicky před vchodem na viditelném místě.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci si odebírají obědy u výdajového okénka, použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozlité tekutiny, rozbité nádobí atd.) provozní pracovnice.

XII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, popř. salátu, kompotu, ovoce atd. Nápoj si žáci nalijí sami z nádob k tomu určených, popř. je nápomocný přítomný dozor. Vydané jídlo je určeno pouze ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě.
4. Pokud odebírá strážník stravu do jídlonosiče, musí být tento vždy čistý.

XIII. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy,
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka, dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - upozorňuje provozní pracovníky na případné vylití tekutiny, rozbití nádobí apod. a předchází tak vzniku úrazů
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují

XIV: Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování poskytuje žákům stravování pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Další dny nepřítomnosti již nemá žák nárok na dotovanou stravu.

XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo viděli, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej stravy i během vlastního stravování nejen ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled, ale i provozních zaměstnanců školní jídelny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej stravy i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní jídelny.
3. Pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled ve školní jídelně průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Předchozí řád školní jídelny se tímto ruší.

Vnitřní řád jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023

Mgr. Kateřina Malíková

ředitelka školy