



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

### I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	Čejč 201, 696 14 Čejč
IČO školy:	71005471
Vedoucí školní jídelny:	Lenka Malá
Tel:	518 361 294, 797 971 186
E-mail:	<a href="mailto:jidelna@zscejc.cz">jidelna@zscejc.cz</a>
Web:	<a href="http://www.zscejc.cz">www.zscejc.cz</a>

### II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (MŠ) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků včetně informací pro strážníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku
2. Vnitřní řád školní jídelny (MŠ) je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny (MŠ) je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna při mateřské škole zajišťuje stravu pro:
  - Zaměstnance organizace – obědy
  - Děti v mateřské školce – přesnídávky, obědy, svačiny
  - Jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

### III. Práva a povinnosti dětí

1. Dítě má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti v mateřské škole.
2. Dítě má právo odebírat dotovanou stravu první den jeho neplánované nepřítomnosti. V tento den může vyzvednout stravu jeho zákonný zástupce do jídelny.

3. Dítě je povinno dotovanou stravu konzumovat ve školní jídelně a je mu zakázáno odnášet stravu mimo tyto prostory.
4. Dítě je povinno dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy ve školní jídelně, chovat se tak, aby neohrozilo bezpečnost a zdraví své osoby ani ostatních strávníků.
5. Dítě je povinno řídit se pokyny pedagogického pracovníků a provozních zaměstnanců školní jídelny.
6. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny a dodržuje zásady slušného chování.

#### **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce dítěte má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti ve školce do jídelny.
2. Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.
3. Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.
4. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny je povinen dodržovat zásady slušného chování.

#### **V. Provozní a vnitřní režim:**

8.45 – dopolední svačina

11.45-12.15 – výdej obědu a úklid nádobí – zajišťuje kuchařka, pomocná kuchařka a vedoucí jídelny

14.00 – odpolední svačina

Pitný režim – k dispozici na pitném stolečku během celého dne – čaj, voda nebo šťáva – dle jídelníčku.

#### Průběh stravování:

- Dopolední svačina: svačina je do třídy přivezena na výdejním vozíku, ke je připravena. Na tácek si děti připraví svačinu, kterou si odnáší ke stolečku, stejně tak i nápoje. Množství si určují samy. Malým dětem pomáhá s přenesením stravy učitelka. Po svačině uklízí nádobí na výdejní vozík. Děti jsou vedeny k ochutnání stravy, do jídla nejsou nuceny.
- Oběd: talíř na polévku a příbory si děti chystají ke stolečku samy, mladším dětem pomáhá učitelka. Polévku u stolečků nalévá kuchařka (popř. pomocná kuchařka či vedoucí jídelny). Prázdné talíře vrací na výdejní vozík, druhý chod vydává kuchařka (popř. pomocná kuchařka či vedoucí jídelny) a děti si jej odnáší na své místo u stolečku. Použité nádobí odnáší po ukončení jídla zpět na výdejní vozík. Malým dětem – dle šikovnosti, přinese nádobí a stravu ke stolečku učitelka
- Odpolední svačina – stejně jako dopolední svačina

Během manipulace s nádobím a jídlem jsou děti vedeny k ohleduplnému chování, pomalé chůzi a zvýšené pozornosti, dbají na šetrné zacházení s nádobím. Dohled provádí pedagog.

Pití je k dispozici po celý den, každé dítě má svůj hrníček, do něj si nalévá tekutinu dle potřeby, případně požádá učitelku.

## VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na konci školního roku (na následující školní rok) popřípadě na začátku školního roku, vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování.

Způsobení placení: inkasem, převodním příkazem, popř. v hotovosti

Termíny placení: stravné je hrazeno měsíčně předem, **všechny úhrady musí být provedeny do 20. dne předchozího měsíce.**

**Odhlašování stravy** se provádí den předem do 12.00 hodin e-mailem nebo telefonicky.

Pro žáky ZŠ a děti MŠ: Pokud se strávnicki nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyzvednout do vlastních jídelnosičů v době výdeje obědů pro cizí strávnicky. V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Zdraví strávnicki se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídelnosičů.

Strava bude podávána do výše zaplaceného stravného. Strávnicki, kteří neuhradí platbu v uvedeném termínu, budou do uhrazení platby vyloučeni ze stravování, u dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

## VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazování na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
  - děti MŠ přesnídávka 10,- Kč
  - děti MŠ 2 roky oběd 18,- Kč
  - děti MŠ 3 – 6 let oběd 19,- Kč
  - děti MŠ 7 let oběd 22,- Kč
  - děti MŠ odpolední svačina 10,- Kč
  
  - žáci ZŠ svačina 18,- Kč
  - žáci ZŠ 7 – 10 let 25,- Kč
  - žáci ZŠ 11 – 14 let 28,- Kč
  
  - zaměstnanci svačina 20,- Kč

- zaměstnanci oběd 39,- Kč
- cizí strážníci 4-5 obědů/týden 85,- Kč
- cizí strážníci 3 a méně obědů/týden 92,- Kč

### **VIII. Úhrada za závodní stravování**

Závodní stravování vychází ze směrnice o závodním stravování. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 13/2023 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

### **IX. Doplnková činnost**

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové a režijní náklady (tj. náklady na el. proud, vodné a stočné, topení, amortizaci).

### **X. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn při vstupu do MŠ, na internetových stránkách školy [www.zscejc.cz](http://www.zscejc.cz) a pro cizí strážníky před vchodem na viditelném místě.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **XI: Stravování v době nemoci dítěte**

1. Zařízení školního stravování poskytuje dětem stravování pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.
2. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve školce.
3. Další dny nepřítomnosti již nemá dítě nárok na dotovanou stravu.

### **XII. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **XIII. Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti během čekání na výdej stravy i během vlastního stravování ze strany pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školní jídelny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem při čekání na výdej stravy i při vlastním stolování, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školní jídelny
3. Pedagogičtí pracovníci ve školní jídelně průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Předchozí řád školní jídelny se tímto ruší.

Vnitřní řád jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023

Mgr. Kateřina Malíková  
ředitelka školy