

Jednací řád Školské rady

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "Školský zákon")

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost Školské rady stanovené Školským zákonem. Zasedání Školské rady svolává předseda Školské rady nejpozději 7 dnů před jejím zasedáním.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda Školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě Školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů Školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy. Hosty na jednání Školské rady zve předseda.

Článek 4

Podklady pro jednání zajišťují členové Školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud Školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvání zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání Školské rady, návrhy a připomínky musí být členům Školské rady doručeny alespoň 3 dny před zasedáním Školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena Školské rady. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů Školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projedná Školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitelem školy, pokud je k zasedání Školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů Školské rady.

Článek 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se usnáší Školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 7

O jednáních Školské rady pořizuje záznam pověřený člen Školské rady a ověřuje ho předseda. Z každého zasedání Školské rady se pořizuje zápis, který bude po ověření podepsán všemi na zasedání přítomnými členy Školské rady. Zápis se rozesílá všem členům školské rady, buď klasickou, nebo elektronickou poštou. O závěrech přijatých na zasedání Školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 8

Školská rada informuje zápisem z každého zasedání Školské rady prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů

podle § 168 odst. 1 písmo b) až d) Školského zákona, jednak v ní Školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písmo a),e), f),g) a h) Školského zákona.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení Školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 30.3.2016

V Čejčci dne 30.3.2016

titul, jméno, příjmení
předseda Školské rady

Ing. Raabová 